



AJUNTAMENT DE COSTITX  
ILLES BALEARS

## DECRET

Donada la necessitat d'oferir el Servei de neteja del Col·legi Nadal Campaner Arrom, i

Vist que el pressupost per aquest servei es de 63.083,52 €, IVA exclòs i l'IPC de les anualitats 2021 i 2022, d'acord amb la llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 es tracta d'un procediment obert simplificat, i en no sobrepassar el 10% dels recursos ordinaris és competència de la Batlia dita contractació, per la qual cosa, RESOLC:

Primer: aprovar el Plec de clàusules administratives particulars del contracte del servei de neteja del Col·legi Públic Nadal Campaner Arrom, que es transcriu a continuació.

Segon: remetre a exposició pública dit plec de clàusules administratives.

Tercer: acabat el termini d'exposició pública i resoltes les possibles reclamacions, publicar a la Plataforma de Contractació del Sector Públic i al Perfil del Contractant, per la seva adjudicació i contractació.

Quart: donar compte al Ple de la seva aprovació a la propera Sessió Plenària.

### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DEL COL·LEGI NADAL CAMPANER ARROM, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

#### **VARIS CRITERI D'ADJUDICACIÓ**

#### **Tramitació ordinària**

##### **A. PODER ADJUDICADOR**

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Costitx

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Batlia

SERVEI GESTOR: Secretaria

Direcció de l'òrgan de contractació i correu electrònic: ahorrach@ajcostitx.net

Plaça Mare de Déu, núm. 15 . Costitx.

Responsable del contracte: Antoni Salas Roca

Data inici expedient: 02/03/2020

##### **B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE**

Necessitats administratives que s'han de satisfer: Manteniment de l'edifici del Col·legi Públic Nadal Campaner Arrom, en les condicions de neteja i salubritat idònies pel bon funcionament dels serveis públics que en ells s'ofereixen, amb l'aportació del productes de neteja necessaris i maquinària adient, tot conforme sol·licitud prèvia i puntual per part de l'Ajuntament.

CPV: 90910000 Serveis de neteja; 90911200 Serveis de neteja d'edificis.

Possibilitat de licitar per lots: NO

Possibilitat de licitar per sublots / partides: NO



Contracte no reservat.

### C. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.

Autor del Projecte: Serveis tècnics municipals. Data aprovació: 01/06/2020

### D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (veure Annex II)

Import de licitació (IVA exclòs): 63.083,52 €

(Exclòs IVA i l'IPC de les anualitats de 2021 i 2022)

Primera anualitat: 21.027,84 €

Segona anualitat: 21.027,84 € + IPC

Tercera anualitat: 21.027,84 + IPC

Tipus IVA aplicable: 21%

Import IVA : 13.247,53 €

Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 76.331,05 €

(No inclòs l'IPC de les anualitats de 2021 i 2022)

Aplicació pressupostària Tramitació anticipada. S'estarà a les corresponents disponibilitats pressupostàries.

El sistema de determinació del preu serà preu global, anualitat completa, i les prestacions estaran subordinades a les necessitats de l'Administració; essent el pressupost base de licitació -referit a cada anualitat- el màxim a abonar per l'administració.

Contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

### E. VALOR ESTIMAT

Import de licitació (IVA exclòs): 63.083,52 €

(Exclòs IVA i l'IPC de les anualitats de 2021 i 2022)

TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 63.083,52 €

### F. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Ajuntament de Costitx

100% 21.027,84 € IVA exclòs/ anual

Tot conforme la corresponent disponibilitat pressupostària.

### G. ANUALITATS

Cada anualitat tindrà el preu preestablert. Les anualitat 2021 i 2022, incrementaran el seu preu global amb l'augment IPC corresponent.

### H. TERMINI D'EXECUCIÓ

Tres anys, prorrogable per un any més, amb preavis mínim de dos mesos, i obligatòria per a l'empresari.

### I. TERMINI DE GARANTIA

1 any.

### J. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Establertes en l'annex XIII

No s'admeten variants.

### K. REVISIÓ DE PREUS

No.



## **L. GARANTIA DEFINITIVA**

5 % De l'import d'adjudicació, IVA exclòs

Garantia provisional: No.

Garantia complementaria: No.

## **M. CLASSIFICACIÓ QUE POT APORTAR EL CONTRACTISTA**

No es preveu.

## **N. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS**

No.

## **Ñ. TITULACIÓ DEL DELEGAT DEL CONTRACTISTA I PERSONAL FACULTATIU**

Encarregat del personal del contracte segons el plec de prescripcions tècniques.

## **O. SUBCONTRACTACIÓ (annex VII)**

Condicions de subcontractació per a prestacions parcials: Veure Annex VII

Tasques crítiques que NO admeten subcontractació: No

Obligació d'indicar en l'oferta les prestacions que tingui previst subcontractar: Sí

## **O.1.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL.**

L'empresa adjudicatària estarà obligada a subrogar al personal que actualment està prestant el servei amb les mateixes condicions laborals actuals.

## **P. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Sí, a les condicions legalment assenyalades.

## **Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES**

No, exeptuant supòsits de força major.

## **R. DADES DE FACTURACIÓ**

Entitat contractant: Ajuntament de Costitx.

Òrgan de contractació: Batlia

Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat (Oficina comptable): Intervenció

Destinatari de la prestació (Unitat tramitadora) Secretaria

## **S. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS**

Recurs de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de l'aprovació dels plecs somentent-los a informació pública, o be directament recurs contenciós-administratiu dins els terminis de dos mesos a partir de la publicació dels plecs o bé des de la desestimació del recurs de reposició que es pugui haver interposat.

## **T.- FORMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTES ( Apartat 2.2.2. del plec de clàusules administratives).**

Licitació manual, presentada en sobre únic que haurà de comprendre la documentació administrativa, la proposta econòmica i millores.

## **U. ÍNDEX D'ANNEXOS**

ANNEX I.- LIMITACIONS A LOTS



- ANNEX II.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (DESGLOSSAMENT)
- ANNEX III.- DECLARACIÓ RESPONSABLE.
- ANNEX V.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA
- ANNEX VI.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATORIA DE MITJANS AL CONTRACTE.
- ANNEX VII.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ
- ANNEX VIII.- MODEL OFERTA ECONÒMICA
- ANNEX X.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS.
- ANNEX XII.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ OBJECTIUS SUBJECTES A AVALUACIÓ POSTERIOR
- ANNEX XIII.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ
- ANNEX XIV.- PENALIDADES
- ANNEX XV.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE
- ANNEX XVII.- CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL.
- ANNEX XVIII.- RENÚNCIA / DESISTIMENT A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE
- ANNEX XIX.- COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.

### ANNEX I. LIMITACIONS ALS LOTS

La present Contractació no preveu la formació de Lots per quant no es troba prevista la seva definició al plec de prescripcions tècniques i no és possible la posada en servei si no és en la seva unitat vist que el mateix es a conformitat i sol·licitud prèvia de l'Administració conforme les seves necessitats puntuals.

### ANNEX II. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

Article 100 LCSP:

Import de licitació (IVA exclòs): 63.083,52 euros

(Exclòs IVA i l'IPC de les anualitats de 2021 i 2022)

Primera anualitat: 21.027,84 €

Segona anualitat: 21.027,84 € + IPC

Tercera anualitat: 21.027,84 + IPC

Import IVA (21%): 13.247,53 euros

Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 76.083,52 euros

(No inclòs l'IPC de les anualitats de 2021 i 2022)

El sistema de determinació del preu serà preu global, anualitat completa , i les prestacions estaran subordinades a les necessitats de l'Administració, essent que el pressupost base és el màxim.

### ANNEX III

#### Model de declaració responsable

..... (nom i llinatges), amb DNI ....., amb domicili a efectes de notificacions a (carrer/plaça)....., núm. ...., localitat ....., CP ....., telèfon ....., fax ....., en nom propi o en representació de la persona



física/jurídica: ....., amb  
NIF ..... i amb domicili a  
(carrer/plaça) .....,  
núm. ...., localitat ....., CP..... i  
telèfon....., en qualitat de .....

Amb la finalitat de participar en el procediment per adjudicar el contracte de SERVEIS DE NETEJA DEL COL·LEGI PÚBLIC NADAL CAMPANER ARROM, conforme documentació degudament aprovada.

DECLAR:

1. Que complesc / Que l'empresa que represent compleix els requisits de capacitat i representació exigits en aquest Plec, i que, en cas que en aquest Plec s'exigeixi solvència o classificació, jo / l'empresa que represent (*Indicau el que correspongui*):

- a) Dispòs / Disposa de la solvència exigida.
- b) Dispòs / Disposa de la classificació exigida.
- c) He / Ha sol·licitat la classificació abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes i estic / està pendent d'obtenir-la. (*si escau*)

Que em compromet, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a meu favor / a favor de l'empresa que represent, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 2.3.2 d'aquest Plec.

2. Que no estic incurs / Que ni la persona física/jurídica que represent ni els seus administradors o representants estan incursos en cap dels supòsits a què es refereix l'article 71 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, ni a cap dels supòsits a què es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el seu Reglament, aprovat pel Decret 250/1999, de 3 de desembre.

3. Que estic / Que la persona física/jurídica que represent està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

4. Que dispòs / Que l'empresa que represent disposa de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte

5. Que conec les condicions especials d'execució establertes, així com la resta de condicions establertes en els annexes, i em comprometo al seu compliment.

6. Que em trobo inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o s'ha sol·licitat dita inscripció, i em comprometo a aportar dita documentació.

7.- Que en cas de resultar adjudicatari s'aportarà tota la documentació relacionada en els plec de condicions administratives, tècniques, annexes, etc.

....., ..... de/d' ..... de .....

(lloc, data i signatura del licitador)



## ANNEX V. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

(Especificar per a cada lot, si és el cas)

1.- La solvència econòmica i financera i tècnica o professional s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents a què es refereixen els criteris de selecció marcats. En el cas que s'exigeixi classificació en l'apartat M del quadre-resum, només hauran d'aportar els documents d'aquest apartat 1 els licitadors no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, que declarin no estar classificats com a contractistes d'obres per l'administració espanyola.

### Solvència econòmica i financera (article 87 LCSP)

X.- a)		Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit en que es referix el contracte, del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos (llindar mínim 50.000 euros als efectes d'acreditar la seva solvència en el present supòsit en no cap revisió de preus).
		Criteris de selecció:
		S'acreditarà mitjançant: Conforme l'article 87.2 de la LCSP.
b)- admès.	No	Assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes juntament amb un compromís de renovació o pròrroga del mateix que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Alternativament es podrà aportar un compromís vinculant de subscripció d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte.
		Criteris de selecció:
		S'acreditarà mitjançant:
c)- admès.	No	Declaració del Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.
		Criteris de selecció:
		<input type="checkbox"/> Patrimoni net amb valor mínim per import de ..... €.
		<input type="checkbox"/> Ràtio mínim d'entre actius i passius al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.
		S'acreditarà mitjançant:

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari (Art. 90.2 LCSP).

### SOLVÈNCIA TÈCNICA (article 90 LCSP)



X a) (1)	<p>Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte en els darrers tres anys.</p> <p>Criteris de selecció:</p> <p>S'acreditarà mitjançant: Conforme l'article 90 de la LCSP.</p>
b) No s'admet.	<p>Declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, integrats o no en l'empresa, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres, acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació</p> <p>Criteris de selecció:</p> <p>S'acreditarà mitjançant:</p>
c).- No s'admet.	<p>Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable de les obres així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluin com un criteri d'adjudicació</p> <p>Criteris de selecció:</p> <p>S'acreditarà mitjançant:</p>
X.- d)	<p>Mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte, amb indicació expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.</p> <p>Criteris de selecció:</p> <p>S'acreditarà mitjançant: Conforme l'article 90 de la LCSP.</p>
e).- No s'admet.	<p>Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent, quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.</p> <p>Criteris de selecció:</p> <p>S'acreditarà mitjançant:</p>
f).- No s'admet.	<p>Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent, quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.</p> <p>Criteris de selecció:</p> <p>S'acreditarà mitjançant:</p>



(1) Només per a les empreses de nova creació (antiguitat inferior a cinc anys), per acreditar la solvència tècnica s'estarà al mitjans contemplats a l'article 90.4 de la LCSP.

2.- Acreditació del compliment de normes de gestió mediambiental i de qualitat, el licitador haurà d'aportar els certificats següents (articles 93 i 94 LCSP): No procedeix en no ser contractes subjectes a regulació harmonitzada.

3.- En virtut del que disposa l'article 11.5 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en la redacció donada pel Reial Decret 773/2015, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional: NO

5.- Un mateix empresari pot concórrer per completar la solvència de més d'un licitador: NO

#### **ANNEX VI. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS AL CONTRACTE**

Conforme necessitats del servei a sol·licitud de l'administració dintre del marc de la documentació contractual.

#### **ANNEX VII. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ**

Condicions de SUBCONTRACTACIÓ per a la realització parcial de la prestació:

- Conforme les condicions de l'article 215 de la Llei de contractes del sector públic, amb indicació prèvia de la part del servei que es preveu subcontractar.

Condicions de CESSIÓ del contracte establertes en l'article 214:

Sí, a les condicions legalment assenyalades.

#### **ANNEX VIII. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (General)**

Sr. / Sra. amb DNI núm. ....

amb domicili a .....

en nom propi /o<sup>i</sup>/ en nom de .....

amb CIF núm. .... i amb domicili fiscal

a .....

Assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de: SERVEIS DE NEJETA DEL COL·LEGI PÚBLIC NADAL CAMPANER ARROM, es compromet, a prendre al seu càrrec l'execució del mateix, amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, per la quantitat màxima de:

Import Base IVA exclòs<sup>ii</sup> (total = P.E.M. + 13% + 6%) :

En lletra: \_\_\_\_\_





---

En número: \_\_\_\_\_ €

La qual cosa suposa el següent preu unitari per hora i treballador/a (IVA EXCLÒS):

En lletra: \_\_\_\_\_

---

En número: \_\_\_\_\_ €.

La puntuació màxima d'aquest criteri serà de 100 punts.

Les baixes superiors al 8% de l'import base de licitació es consideraran baixes temeraries, sense perjudici del procediment a seguir per declarar-les com a tals.

Tot de conformitat amb el plec de condicions administratives, annexes, prescripcions tècniques i estudi econòmic.

(Lloc, data i signatura del proponent)



<sup>i</sup> Indicar si l'oferta es realitza en nom propi o de l'empresa que representa

<sup>ii</sup> Expressar clarament, escrita en lletra i nombre, la quantitat d'euros per la qual es compromet el proponent a l'execució del contracte

## **ANNEX X.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS.**

### **ADMISIBILITAT DE VARIANTS**

**(Especificar per cada lot, en el seu cas)**

No s'admeten.

## **ANNEX XII. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ OBJECTIUS SUBJECTES A AVALUACIÓ POSTERIOR**

### **1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ FÓRMULA PONDERACIÓ**

#### **1.1 – CRITERIS :**

- 1.1.1 Baixa del preu de licitació, de manera que per cada 1000 € es donen 10 punts, fins un màxim de 20 punts.
- 1.1.2 Millores ofertades degudament quantificades, de manera que cada 500 € es donen 10 punts, fins un màxim de 80 punts.

### **2. PARÀMETRES PER DETERMINAR EL CARÀCTER ANORMALMENT BAIX DE L'OFERTA EN EL SEU CONJUNT:**

Art. 149 de la Llei de contractes del sector públic.

Les baixes superiors al 8% de l'import base de licitació es consideren baixes temeràries, sense perjudici del procediment a seguir per declarar-les com a tals.

### **3. CRITERIS ESPECÍFICS PER A RESOLDRE ELS EMPATS DE LA PUNTUACIÓ FINAL:**

Art. 147.1 i 2 de la Llei de contractes del sector públic.

## **ANNEX XIII. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'article 202 LCSP:

#### **• Mediambientals:**

El servei de neteja ha de comprendre totes les tècniques i útils existents en el mercat necessaris per a l'obtenció d'una qualitat òptima en la higiene de les dependències afectades. Aquests sistemes seran preferentment de tipus mecànic.

El treball de neteja es realitzarà pel procediment més adequat a la naturalesa de l'objecte i grau de brutícia, de forma que s'evitin els deterioraments a què puguin donar lloc un inadequat procediment de neteja. Tots els detergents i netejadors emprats hauran de ser neutres i apropiats en relació amb els elements a netejar, i han d'estar adequadament envasats i dur impresa la marca corresponent, havent de ser fàcilment biodegradables. Han de dur imprès, visiblement, el procediment necessari per a un ús correcte, forma d'aplicació i condicions d'ús, així com les condicions de seguretat que li són pròpies als



envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes.

Els materials a utilitzar no produiran contaminació en el medi ambient ni en aigües residuals, d'acord amb la legislació vigent. En el cas que s'utilitzin productes o substàncies químiques perilloses, es notificarà la fitxa de dades de seguretat dels mateixos. Així mateix, qualsevol canvi en els productes utilitzats haurà de comunicar-se als Responsables Tècnics del contracte, aportant la documentació sobre el nou producte.

En relació amb les catifes, moquetes i persianes, la seva neteja profunda es realitzarà amb màquines aspiradores de tipus industrial i amb productes que no alterin els seus colors i fibres, eliminant tot rastre de pols.

Tots els aparells, escales, andamis, plataformes, elevadores, productes de neteja, carros per transportar els productes, útils, etc., necessaris per realitzar els treballs, així com el seu muntatge, desmuntatge, transport, emmagatzematge, reparació i reposició, seran per compte de l'empresa adjudicatària.

Per a la correcta prestació del servei, el contractista haurà de disposar com a mínim de aparells elevadors per a la neteja de vidres de difícil accés i altres elements situats en altura, màquines per als diferents tractaments de base i neteja dels paviments, màquines d'aigua a pressió, per a la neteja de taques i brutícia adherida, i dispositius de neteja a vapor o similar per als elements tèxtils.

El sabó no podrà contenir substàncies supèrflues o innecessàries com perfums o aromes o colorants.

Les borses de residus hauran de ser de material reciclat i lliure de plàstic halogenats. S'hauran d'emprar borses de diferents colors per a cada fracció de residus. Es seguirà, en la mesura del possible la codificació de colors del contenidors urbans -blau per a paper i cartró. - groc per a envasos plàstics i metàl·lics, etc.

L'adjudicatària subministrarà totes els productes de neteja i estris per a la deguda execució del servei contractat.

L'incompliment de les mateixes tindrà la consideració de: Causa de resolució del contracte.

## **ANNEX XIV. PENALITATS**

### **RÈGIM POTESTATIU DE PENALITATS**

- Penalitats per incompliment de terminis
- Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte
- Incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans
- Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
- Incompliment de característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació
- Incompliment de condicions de subcontractació

La penalitat per als incompliments prevists es la resolució del contracte.



## **ANNEX XV. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE**

Es consideren obligacions essencials del contracte:

Les condicions especials d'execució del contracte (art.202 LCSP) així com les contingudes en el plec de prescripcions tècniques.

## **ANNEX XVII**

### **CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL**

Conforme plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques.

## **ANNEX XVIII. RENÚNCIA / DESISTIMENT A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE**

En el cas que l'òrgan de contractació renunciés per motius d'interès públic a la celebració del contracte o desistís del procediment, amb anterioritat a l'adjudicació, la compensació de despeses als licitadors es realitzarà de la següent manera:

CRITERI: No es contempla la compensació de possibles despeses.

## **ANNEX XIX**

### **COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

President: Antoni Salas Roca, Batle-President de l'Ajuntament.

Vocals:

Antònia Horrach Quetglas, secretària Acctal de l'Ajuntament.

Marc González Sabater, Assessor municipal de l'Ajuntament.

Juan Marquès Company, Assessor de Secretaria de l'Ajuntament.

Secretaria: Catalina Company Colom, funcionària interina de l'Ajuntament.

Costitx a 1 de juny de 2020.

EL BATLE

Davant meu:

