



**AJUNTAMENT DE COSTITX
ILLES BALEARS**

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE LA CORPORACIÓ DE DATA 14 DE SETEMBRE DE 2021.

Lloc de la sessió: Sala d'Actes Casal de Cultura
Caràcter de la sessió: Ordinària
Data: 14 de setembre de 2021
Hora de començament: 19:30 hores
Hora d'acabament: 20:45 hores

Presentes:

- Sr. Antoni Salas Roca, EL PI (Batle)
- Sra. Maria Antònia Munar Llabrés, EL PI
- Sr. Lorenzo Ramis Alomar, EL PI
- Sr. Juan Bautista Munar Munar, EL PI
- Sr. Pedro Arrom Amengual, EL PI
- Sr. Adrià Pascual Jofre, EL PI
- Sra. Cristina Martí Centenero, EL PI
- Sra. Francisca Socias Ferrer, PP
- Sra. Juana María Arrom Munar, AC

Absents:

Secretària Interventora: Sra. Carmen Rosario Botón Valderrábano

Hi ha quòrum legal.

ORDRE DEL DIA:

- 1) **Aprovació Actes anteriors.**
- 2) **Informes i Comunicacions.**
- 3) **Resolucions de Batlia.**
- 4) **Expedient de Modificació de crèdit 3/2021 per suplement de crèdit.**
- 5) **Ratificació decret aprovació dies festius 2022.**



- 6) Ratificació decret sol·licitud creació places primer cicle d'educació infantil.
- 7) Aprovació descatalogació Penya 1 del Catàleg de Patrimoni Històric de Costitx.
- 8) Resolució contracte fase II projecte d'urbanització d'un espai lliure públic per equipament Deportivo a l'urbanitzable 02.
- 9) Compte General 2020.
- 10) Precs i Preguntes.



1. APROVACIÓ ACTES ANTERIORS.

Iniciada la sessió, es sotmetin a consideracions dels regidors l'Acta de la Sessió Ordinària de data 17/06/2021 la qual, és aprovada per unanimitat dels presents, per majoria absoluta.

2. INFORMES I COMUNICACIONS.

El Sr. Batle inicia els informes i comunicacions, parlant dels temes que es relacionen a continuació, i diu:

- Agraïment col·laboració festes:

El batle vol agrair el comportament dels veïns a les festes del poble ja que no ha hagut festes alternatives i es van respectar les mesures de seguretat, han estat unes festes diferents però desitja que el proper any siguin millors.

També vol fer un agraïment especial als col·laboradors, socorristes, voluntaris i monitors per el normal funcionament dels cursos, piscina i escola d'estiu perquè encara que hagin hagut petits brots, han estat controlats en tot moment.

- Activitats culturals:

El batle exposa que s'ha continuat fent activitats culturals de la millor manera possible.

- Ajudes als estudiants:

El sr. Batle informa que ja es poden sol·licitar dels ajudes als estudiants.

La regidora Juana María comenta que es doni un termini més ampli ja que moltes matrícules encara no han tancat el termini de matriculació.

El batle li respon que si es el cas, que ens ho facin saber en la sol·licitud i així, ho aportaran més tard.

- Rotonda:

El batle informa que la obra de la rotonda de la carretera Inca-Sineu ja està en fase de licitació.

- Aturada del bus:

El batle informa de la realització de la nova aturada del bus, que és més ampla i està homologada pels tècnics del TIB.

El Ple en resta assabentat.



3. RESOLUCIONS DE BATLIA

El Sr. Batle dóna compte als regidors dels decrets de batlia emesos des del mes de juny de 2021 fins a la data de setembre d'enguany, dels quals se'ls ha donat informació prèviament, de conformitat amb l'article 42 del reglament 2568/1986 d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i l'article 46 de la llei 7/1985 de bases del règim local.

La regidora Juana Maria Arrom fa les següents observacions i preguntes:

- Decret Camí des garrovers.

La sra. Regidora vol saber el contingut del decret.

El batle li exposa que es tracta d'una caiguda d'un senyor amb la bicicleta i que es va donar part a l'assegurança.

- Decret compra Camí Sant Sebastià.

La sra. Regidora vol saber l'import de la compra.

El sr. Batle li informa que es comprarà per 100.700 euros, seguin la valoració feta per una empresa tasadora.

- Decret agrupació parcel·la:

La regidora s'interessa per l'agrupació, ja que es necessiten 20.800 m² per construir una vivenda.

El batle li exposa aquesta resolució es de caràcter tènic, seguint la legislació urbanística i els informes del tècnic municipal d'urbanisme, i no polític.

- Decret expedients d'infracció urbanística:

La regidora s'interessa per la contractació d'un tècnic per tramitar aquestes expedients.

El batle li exposa que degut a l'increment de caravanes en sòl rústic i per evitar-ho és va procedir a contractar externament per volum d'expedients a un tècnic que junt al policia local faci comprovacions reals i tramiti els expedients.

El Ple en resta assabentat.



4. EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT /2021 PER SUPLEMENT DE CREDIT.

El sr. Batle informa de la següent modificació de crèdit n° 3/2021 mitjançant transferència de crèdits entre partides del Pressupost vigent, per import de 179.588,47 €, atès que el romanent de la liquidació de l'exercici 2020 és de 923.128,45; sent els conceptes afectats els següents:

Aplicació: econòmica			Descripció	Euros
Cap.	Art.	Conc.		
8	87	87010	Romanent tresoreria per a despeses generals	179.588,47€
TOTAL				179.588,47€

ALTES APLICACIONS ESTAT DE DESPESES:

Aplicació		Descripció	Crèdits inicials	Modificacions de crèdits	Crèdits finals
Progr.	Econòmica				
459	619.05	Millora accessibilitat voreres C/ Germans de la Caritat	42.990,68 €	1.905,17 €	44.895,85 €
454	619.09	Projecte construcció petit pont al Torrent de Pina	45.644,83 €	8.578,90 €	54.243,73 €
459	622.04	Restauració Molí Can Valles	49.909,11 €	21.389,62 €	71.298,73 €
459	619.08	Projecte instal·lació barrera torrent Camí de jornets	0	13.273,81€	13.273,81 €
163	227.99	Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals	57.500€	37.361,73€	94.861,73 €
163	227.00	Neteja i acondicionament	55.189,87 €	39.419,59€	94.609,46 €
920	224.00	Assegurances	8.000€	1.905,40 €	9.905,40€
163	212.00	Reparació, manteniment i conservació edificis i locals	40.000€	9.244,74€	49.244,74 €
920	622.02	Substitució bomba calor ajuntament	0	22.091,82 €	22.091,82 €
920	131.00	Retribucions personal temporal	30.000€	4.433,22€	34.433,22 €
920	160.00	Seguretat Social personal	34.500€	1.675,80€	36.175,80 €
338	226.99	Altres despeses diverses festes	63.000€	12.000€	75.000€



459	619.10	Soterrament enllumenat públic C/ Germans Caritat	0	3.150,57€	3.150,57€
459	619.11	Instal·lació nova campana restaurant	0	3.158,10€	3.158,10€
		TOTAL		179.588,47€	

Aquesta modificació segueix la regulació establerta a l'article 177 i 169 de la Llei 2/2004 del text refós de les hisendes locals. Encara que s'ha d'advertir que des del 20 d'octubre de 2020 s'ha suspès l'aplicació de les regles fiscals en les entitats locals: estabilitat pressupostària i regla de despesa, per als exercicis 2020, 2021 i 2022.

Finalitzat l'exposició, i passat el punt a votació, s'aprova per majoria absoluta, amb 8 vots a favor (7 del PI i 1 del PP) i 1 abstenció d'AC.

5. RATIFICACIO DECRET APROVACIO DIES FESTIUS 2022.

El sr. Batle explica, que de conformitat amb l'article 46 del Reial Decret 2001/1983, de 28 de juliol de regulació de jornades, hores extraordinàries i descansos, els ajuntaments han de determinar dues festes locals en l'àmbit municipal, per tot això, s'haurà de comunicar al Govern Balears els festius municipals per a l'any 2022 a Costitx.

El Sr. Batle per decret de 22/06/2021 va triar per l'any 2022 els dies: 20 de gener (Sant Sebastià) i 8 de setembre (La Mare de Déu).

Finalitzada l'exposició, i passat el punt a votació, s'aprova per unanimitat amb majoria absoluta, amb 9 vots a favor (7 del PI, 1 del PP i 1 d'AC).

6. RATIFICACIO DECRET SOL·LICITUD CREACIO PLACES PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL.

El sr. Batle exposa que s'ha de ratificar el decret 2021-0169, per sol·licitar l'ajuda econòmica necessària per la creació d'una escoleta municipal, ja que es va pujar l'ajuda a 6.000 euros/plaça i es té previst la compra d'un solar per aquesta finalitat.

La transcripció literal del decret és la següent:

DECRET DE BATLIA

Vista la convocatòria d'ajuts per a la creació i consolidació de places públiques de primer cicle d'educació infantil, de la Direcció General de Primera Infància, innovació i comunitat educativa, Conselleria Educació i Formació Professional.



Donat que en aquest municipi No existeix cap centre de primer cicle d'educació infantil de 0 a 3 anys, i que per aquest Ajuntament és important la seva creació,

HE RESOLT:

Primer: aprovar realitzar la sol·licitud de la convocatòria d'ajuts per a la creació i consolidació de places públiques de primer cicle d'educació infantil, de la Direcció General de Primera Infància, innovació i comunitat educativa, Conselleria Educació i Formació Professional.

Segon: que aquest decret sigui ratificat a la propera Sessió Plenària.

Tercer: comunicar aquest acord a la Direcció General de Primera Infància, innovació i comunitat educativa, Conselleria Educació i Formació Professional.

La regidora Juana Maria vol saber la distribució de l'escoleta.

El batle li exposa que el projecte s'està redactant i tant prest com és tingui se'ls expondrà, segurament en gener començarem a gestionar-ho. Quant a la distribució, segurament consistirà en una planta baixa amb dues aules i una aula multiusos. Es crearan 14 places de 1-2 anys i 18 places de 2-3 anys.

Finalitzada l'exposició, i passat el punt a votació, s'aprova per unanimitat amb majoria absoluta, amb 9 vots a favor (7 del PI, 1 del PP i 1 d'AC).

7. APROVACIO DESCATALOGACIO PENYA, 1 DEL CATALEG DE PATRIMONI HISTORIC DE COSTITX.

En aquest punt, la regidora Cristina Martí abandona el Ple per ser part interessada en el assumpte.

El sr. Batle explica que es tracta de corregir una errada que es va detectar al Carrer Penya nº 1 ja que va estar inclòs al Catàleg de Patrimoni Històric de Costitx i es va confondre amb la del carrer Portellada nº 25 que sí que va estar correctament catalogada.

Es va fer la consulta amb el Servei de Patrimoni Històric del CIM que van proposar la sol·lució i aquesta errada es va comprovar tant per tècnics del Consell Insular com per tècnics particulars.

Per tant, és necessari l'aprovació al Ple per tramitar la descatalogació.

Finalitzada l'exposició, i passat el punt a votació, s'aprova per majoria absoluta, amb 8 vots a favor (7 del PI i 1 del PP) i 1 abstenció d'AC.



8. RESOLUCIO CONTRACTE FASE II PROJECTE D'URBANITZACIO D'UN ESPAI LLIURE PUBLIC PER EQUIPAMENT DEPORTIU A L'URBANITZABLE 02.

El batle exposa que per motius inherents a l'empresa MB BALEARIC CONSTRUCCIONES Y OBRAS PUBLICAS S.L. i per protegir l'interès públic atès els terminis d'execució de l'obra que no es garantien amb la falta de voluntat de l'empresa, es va decidir, abans de començar les obres i fer l'acta de replanteig, la resolució del contracte per mutu acord amb la devolució de l'import de 15.447,45 euros de la fiança.

Per tant, en aplicació de l'article 211.1 c) i de la DA 2ª de la Llei de contractes del sector públic, és necessari aprovar aquesta resolució per Ple perquè surti els deguts efectes.

Finalitzada l'exposició, i passat el punt a votació, s'aprova per unanimitat amb majoria absoluta, amb 9 vots a favor (7 del PI, 1 del PP i 1 d'AC).

9. PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PROJECTE FASE II URBANITZACIO D'UN ESPAI LLIURE PUBLIC PER EQUIPAMENT DEPORTIU A L'URBANITZABLE 02.

El batle exposa que s'ha de tornar a licitar l'obra relativa al projecte fase II d'urbanització d'un espai lliure públic per equipament deportiu a l'urbanitzable 02, per tant s'han tornat a redacta i reforçar els plecs administratius, els quals son literalment els següents:

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES CONTRATACIÓN DE LA OBRA
"PROYECTO FASE II DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN DE URBANIZACIÓN EN UN ESPACIO LIBRE
PÚBLIC PARA EQUIPAMIENTO DEPORTIVO EN EL URBANIZABLE 02 DEL MUNICIPIO DE
COSTITX-"**

Aprobado por Acuerdo de Pleno de fecha 14 de septiembre de 2021.

CONTRATO DE OBRAS

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: ABIERTO SIMPLIFICADO

TRAMITACIÓN: X ORDINARIA (Art. 159 LCSP 9/2017) URGENTE (Art. 119 LCSP)

CÓMPUTO DE PLAZOS: días naturales según lo dispuesto en la LCSP (DA 12ª y artículo 30 apdos 2 y 3 Ley 39/2015 de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas)



LICITACIÓN ELECTRÓNICA: SÍ NO (artículo 159.4 LCSP)

INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO: SÍ NO (artículo 159.4 a) LCSP)

DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: PLENO (DA 2ª LCSP)

UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO: SECRETARÍA

DIRECTOR FACULTATIVO DE LA OBRA: TÉCNICO REDACTOR DEL PROYECTO	
OBJETO DEL CONTRATO: FASE II DE LA EJECUCIÓN DE UNA URBANIZACIÓN EN UN ESPACIO LIBRE PÚBLICO PARA EQUIPAMIENTO DEPORTIVO EN EL URBANIZABLE 02 DE COSTITX	
- CPV (Vocabulario Común de Contratos)	
452113600	Trabajos de construcción de desarrollo
Número exp.: 29/2021	
Contrato reservado: <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ	
Necesidades administrativas a satisfacer: Mediante la ejecución del contrato a que se refiere este pliego de cláusulas administrativas particulares se satisface la siguiente necesidad: construir la fase II y las primera instalaciones deportivas del urbanizable 02 de Costitx.	
Perfil del contratante: www.ajcostitx.net (art.63 Y 347.2 LCSP)	
Anuncio de licitación: en el perfil del contratante (art. 135 y 159.2 LCSP)	



CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

A. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

A.1 Precio a tanto alzado: artículo 241 LCSP

Importe IVA excluido: 366.587,21 euros (incluido 6% gastos generales y 13% b° industrial)
IVA 21%: 76.983,31 euros
Total: 443.570,52 euros

A1.1. El contratista quedará vinculado con el Ayuntamiento a las determinaciones a tanto alzado exigidas por el Código Civil en sus artículos 1593 a 1599.

A.5 Desglose de costes utilizados para la determinación del presupuesto

Costes directos: ver proyecto técnico
Costes indirectos: ver proyecto técnico
Costes salariales: ver proyecto técnico
Otros gastos: ver proyecto técnico

A.6 Valor estimado del contrato

Valor estimado del contrato: 366.587,21 euros
Método de cálculo aplicado: artículo 101 a) LCSP 9/2017

B. CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA Y ANUALIDADES

Consignación presupuestaria: 619.02 Proyecto de urbanización fase II espacio libre público.

Distribución por anualidades:

El pago de las cantidades correspondientes al presupuesto del contrato se abonará en las certificaciones que correspondan en los años 2021-2022.

El proyecto se financia con cargo a la subvención adjudicada al Ayuntamiento por el Consell Insular de Mallorca en la convocatoria de subvenciones 2020-2021 para llevar a término obras de inversión de competencia municipal.



C. LOTES. Art. 99 LCSP

División del contrato en lotes:

<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO

D. PLAZO DE EJECUCIÓN

Plazo de ejecución total: 6 MESES Plazos de ejecución parciales: Plazo para redactar el proyecto: Fecha de inicio del plazo para redactar el proyecto:

E. PLAZO DE GARANTÍA

2 AÑOS a contar desde la recepción de la obra (Artículo 243.3 LCSP) Devolución garantía: artículo 111.1 LCSP

F. SOLVENCIA. HABILITACIÓN

F.0 OBLIGACIÓN DE ACREDITAR SOLVENCIA

<input checked="" type="checkbox"/> SÍ (Económica y financiera y técnica y profesional) <input type="checkbox"/> NO
--

F.1 CLASIFICACIÓN DE LOS CONTRATISTAS

Obligación de acreditar la clasificación:

<input type="checkbox"/> SÍ Artículo 86.2, 92, 96, 159.4 a) y DT 3ª LCSP <input checked="" type="checkbox"/> NO
--

Clasificación exigida o admitida para acreditar la solvencia:

Grupo	Subgrupo	Categoría	Denominación

F.2 SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA. Art. 86.2, 87.1 a) y c) y 92 LCSP

<p>El licitador deberá cumplir los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">-Declaración de volumen anual de negocios de al menos 665.355,78 euros, referido al año de mayor volumen de negocio dentro de los 5 últimos años.-Disponer de un patrimonio neto de importe igual o superior a la cuantía total del contrato. <p>El licitador propuesto para la adjudicación, deberá acreditarlo mediante la documentación oficial fehaciente y suficiente que le corresponda.</p>



F.3 SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL. Art. 86.2, 88,92, 93 y 94 LCSP

El licitador deberá cumplir los siguientes requisitos:

-Relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, avalada por certificados de buena ejecución.

-Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y del número de directivos durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

-El objeto y ámbito de actividad de la empresa endrá que corresponder con el objeto del presente contrato de obras que se pretende licitar.

-Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

El licitador propuesto para la adjudicación, deberá acreditar estos requisitos mediante la documentación oficial fehaciente y suficiente que le corresponda.

F.4 CONCRECIÓN DE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA

Además de la solvencia o clasificación indicadas, se exige la adscripción a la ejecución del contrato, como mínimo, de los medios personales y/o materiales siguientes:

-La empresa debe de acreditar la disposición de maquinaria pesada necesaria para ejecutar la obra del presente contrato.

El licitador propuesto para la adjudicación, deberá acreditarlo mediante la documentación oficial fehaciente y suficiente que le corresponda.

F.5 HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL EXIGIDA

El contractista deberá acreditar que dispone de una plantilla de técnicos, oficiales y operarios necesaria para la ejecución del contrato.

Compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales indicados. Art. 76.2 LCSP

SÍ
 NO



Carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el art. 211.1.f):

SÍ

NO

G. REVISIÓN DE PRECIOS

No procede

Sí procede. Fórmula:

H. GARANTÍAS

H.1.1 GARANTÍA PROVISIONAL: No procede, artículo 106 LCSP

H.1.2 GARANTÍA DEFINITIVA: 5 % DEL IMPORTE FINAL OFERTADO (o del presupuesto base de licitación cuando la cuantía del contrato se determina en función de precios unitarios; o del precio máximo fijado, en el caso de los contratos con precios provisionales) (IVA excluido), artículo 107.1 LCSP.

Forma de prestar la garantía:

En cualquiera de las formas reguladas en el art. 108.1 LCSP y de conformidad al art. 159.4 LCSP.

Mediante retención de precio (art. 108.2 LCSP)

H.2 GARANTÍA COMPLEMENTARIA: MÁXIMO 5 % DEL IMPORTE FINAL OFERTADO (IVA excluido) Artículo 107. LCSP

NO

SÍ

I. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Forma de presentación:

Licitación electrónica

Licitación electrónica parcial. Sobre que debe presentarse por medios no electrónicos:

Licitación no electrónica.

Plazo de presentación: veinte días a contar desde el día siguiente a la publicación en el perfil del contratante del anuncio de licitación (art. 159.3 LCSP).

Lugar: Plataforma de contratación del estado

Forma y plazo para solicitar información adicional sobre los pliegos y demás documentación: únicamente se admitirán a través de la plataforma de contratación y deberán presentarse con una antelación mínima de 2 días naturales a la finalización del plazo de presentación de ofertas.



J. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

NO

SÍ

Requisitos mínimos, modalidades y características de las variantes que se aceptan:

K. PARÁMETROS OBJETIVOS PARA IDENTIFICAR OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS. Art. 149 LCSP

Artículo 85 y 86 RD 1098/2001 Reglamento general ley de contratos del sector público

L. CUESTIONES RELATIVAS A LA ADJUDICACIÓN

Plazo máximo para efectuar la adjudicación (Art 159 LCSP):

Compensación en caso de decisión de no adjudicar el contrato o de desistimiento (Art. 152.2 LCSP):

Únicamente al licitador propuesto y con una cantidad máxima de 500 euros, sujeta a valoración técnica para su determinación en el caso concreto.

M. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Art. 202 LCSP

Condiciones especiales de ejecución del contrato:

A.- Que las empresas que se presenten a la licitación con más de 50 personas trabajadoras tienen que contar con un 2% de los puestos de trabajo para personas con discapacidad.

B.- Que entre las condiciones de ejecución del contrato tienen que figurar, para tener en cuenta los aspectos medioambientales, las siguientes:

Buenas prácticas dirigidas a minimizar las emisiones contaminantes:

- Utilización de al menos un vehículo de bajas emisiones adscrito a la obra, entendiéndose como vehículo de bajas emisiones aquel que utilice como fuente de energía electricidad, GLP, gas natural o hidrógeno o vehículos híbridos enchufables y los vehículos que cumplan como mínimo la normativa Euro 5 o Euro 6.

- Realización de revisiones regulares de los equipos y maquinaria con el fin de optimizar el consumo de energía y minimizar la emisión de humos y gases.

- Riegos periódicos en áreas donde se producen movimientos del suelo y tráfico de maquinaria que pueden generar polvo.

- Protección con velas o lonas de todos los materiales que puedan generar polvo.

- Inspección diaria del parque de maquinaria de la obra para identificar escapes visibles.

- Utilización de desencofrantes que no perjudiquen el medio ambiente.

- Impartición de formación al personal con el fin de minimizar las emisiones contaminantes.

Buenas prácticas dirigidas a minimizar la generación de residuos:



- Utilización preferentemente de elementos prefabricados/reutilizables.
- Compra de materiales al por mayor con envases de un tamaño que permita reducir la producción de residuos de envoltorios (los recipientes/contenedores grandes son preferibles a los recipientes/contenedores pequeños y es mejor si están fabricados con material reciclado).
- Programar el volumen de tierras excavadas para minimizar los sobrantes del suelo y para utilizarlos en el mismo emplazamiento.
- Señalización de los contenedores de residuos, con indicación del tipo de residuo que pueden admitir.
- Impartición de formación al personal para minimizar la generación de residuos y asegurar la correcta gestión.

Buenas prácticas dirigidas a minimización de consumo de recursos naturales:

MEDIDAS PARA REDUCIR EL CONSUMO DE AGUA:

- Inspecciones periódicas de la instalación para identificar escapes visibles y mantenimientos periódicos.
- Controles periódicos del gasto de agua.
- Instalación de sistemas de regulación en las bocas de las mangueras.
- Impartición de formación al personal para reducir el consumo de agua.

MEDIDAS PARA REDUCIR EL CONSUMO DE ENERGÍA:

- Controles periódicos del gasto de energía (energía eléctrica, gasóleo...).
- Planificar las actividades con el fin de optimizar el uso de los equipos eléctricos de la obra.
- Impartición de formación al personal para reducir el consumo de energía.

MEDIDAS PARA REDUCIR EL CONSUMO DE MATERIALES:

- Uso de materiales y/o productos ambientalmente correctos como, preferentemente:
 - Áridos reciclados procedentes de los escombros de derribos.
 - Utilización de madera certificada con algunos tipos de sello ambiental (FSC, PEFC, etc.).
 - Utilización de plásticos o aceros con contenido reciclado.
 - Utilización de pinturas, adhesivos, sellantes con bajo contenido en compuestos orgánicos volátiles (COVs).
- Preferentemente, uso de materiales de origen kilómetro cero.

C.- Que entre las condiciones de ejecución del contrato tiene que figurar que la empresa adjudicataria, si tiene que contratar personal para llevar a cabo la obra, al menos una persona tiene que encontrarse en situación o riesgo de exclusión social. Esta persona será derivada por los servicios sociales municipales.



Carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el art. 211.1.f):

SÍ

X NO

Carácter de infracción grave a los efectos establecidos en el artículo 71.2.c) de la LCSP en caso de incumplimiento (cláusula 30.5):

SÍ

X NO

N. IMPORTE MÁXIMO GASTOS DE PUBLICIDAD

Artículos 75 y 67.2 g) Reglamento 1098/2001 contratos del sector público.

O. PROGRAMA DE TRABAJO

SÍ

X NO

P. CERTIFICACIONES Y ABONOS A CUENTA. Arts. 198 y 240 LCSP

Periodicidad de las certificaciones:

Órgano con competencias en materia de contabilidad pública (cláusula 29.2):

Condiciones y requisitos de los abonos a cuenta de actuaciones preparatorias:

Q. SUBCONTRATACIÓN. Art. 215 LCSP

X Tareas críticas que no pueden ser objeto de subcontratación:

-La ejecución de las obras inherentes y relacionadas con el movimiento de tierras.

X Se exige la presentación de una declaración sobre la parte del contrato que el licitador tenga previsto subcontratar en los términos del artículo 215.2.a) de la LCSP.

Se prevé la realización de pagos directos a los subcontratistas:

SÍ

X NO

R. LUGAR DE EJECUCIÓN

Urbanizable 02 de Costitx

S. PENALIDADES ESPECÍFICAS PARA ESTE CONTRATO

En caso de incumplimiento de plazos parciales: artículo 193.1 LCSP

En caso de incumplimiento del plazo total: las previstas en el artículo 193.3



En caso de incumplimiento parcial de la ejecución del objeto del contrato: las previstas en el artículo 192.1 LCSP.

En caso de incumplimiento de las obligaciones previstas en el artículo 217.1 de la LCSP en relación a la comprobación de pagos a los subcontratistas:

Otras:

T. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO. Art. 204 LCSP

No se prevé.

U. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Las previstas en el artículo 211 y 245 de la LCSP

Efectos: 246 LCSP.

Otras:

V. PLAZOS ESPECIALES

De subsanación de defectos documentación (prevista en el artículo 140 LCSP 9/2017) presentada por los concursantes: tres días

Artículos 140, 141.2 y 326.2 LCSP

De recepción:

De comunicación de terminación de la obra:

W. GASTOS DE ENSAYOS Y ANÁLISIS

A cuenta del adjudicatario.

X. INFORMACIÓN DE CARÁCTER CONFIDENCIAL. PROTECCIÓN DE DATOS.

X.1 INFORMACIÓN DE CARÁCTER CONFIDENCIAL

X.2 PROTECCIÓN DE DATOS FACILITADOS

Responsable del tratamiento:

Ayuntamiento de Costitx

Delegación de Protección de Datos:

Empresa Conversia professional group S.L.

Ejercicio de derechos y reclamaciones:

Ayuntamiento de Costitx

X.3 PROTECCIÓN DE DATOS: TRATAMIENTO

El contrato implica tratamiento de datos personales:

Sí

NO



Y. MESA DE CONTRATACIÓN: DA2ª.7 LCSP y 21.4 RD 817/2009

Se publicará en el Perfil del contratante la composición de la mesa de contratación con una antelación mínima de 7 días a la sesión en que se califique la documentación prevista en el artículo 140 LCSP 9/2017.

Composición: 4 miembros ,art 326.6, 159 i DA2ª LCSP

Z. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar telemáticamente en un archivo único, a través de la plataforma de contratación del estado, sus proposiciones en la forma contenida en las cláusulas 12, 13 y 14 del presente pliego. (artículo 159.4 LCSP).

Sobre/archivo único: Declaración responsable -DEUC- (Anexo I) y proposición económica evaluable mediante la aplicación de fórmulas (Anexo II).

CUADRO DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO (Evaluables mediante fórmulas)

A. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (Artículos 145.2 y 146.1 LCSP)

El criterio que se servirá de base para la adjudicación del contrato es el siguiente:

Criterio	Ponderación
Precio de licitación más bajo	De mayor a menor puntuación

Las ofertas que se presenten se ajustarán a tal criterio y se presentarán a través del Anexo II.

El resultado se presentará en una clasificación decreciente de los licitadores en función de la valoración de sus ofertas presentadas según este criterio.

B. FORMA DE EVALUAR LAS PROPOSICIONES

La fórmula para la valoración de las proposiciones en base al criterio descrito anteriormente, el cual no depende de un juicio de valoración, será la siguiente:

PRECIO DE LICITACIÓN MÁS BAJO

Se utilizará la siguiente fórmula: $Puntos = PM \times OM / OV$

PM: puntuación máxima del baremo, 10.

OM: precio más bajo ofertado de todas las proposiciones presentadas.

OV: precio de la proposición objeto de valoración

C. CRITERIOS DE DESEMPATE

Artículo 147.2 LCSP



Codi Validació: 7RLH5DWFRQOQGMTEP2MHRM45ZHA | Verificació: <https://cosifx.sedelectronica.es/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 22

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE
-DEUC (Documento Europeo Único de Contratación)-

Deben acudir a la siguiente página web:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Una vez en ella, contesten a las preguntas del DEUC y generen el documento final en formato PDF, para después adjuntarlo en la oferta.

ANEXO II

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA
(Evaluable automáticamente mediante fórmulas)

D/D^a..... (nombre y apellidos), con DNI
....., en nombre propio o en representación de la persona física/jurídica:
.....
..... con NIF y con domicilio en
(calle/plaza)..... número.....,
población.....CP.....correo
electrónico..... y teléfono....., en calidad de
.....

DECLARO:

1. Que estoy informado de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser adjudicatario del contrato de OBRAS: "FASE II DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN DE URBANIZACIÓN DE UN ESPACIO LIBRE PÚBLICO PARA EQUIPAMIENTO DEPORTIVO".
2. Que me comprometo en nombre propio o en nombre y representación de la empresa....., a ejecutarlo con sujeción estricta a los requisitos y las condiciones estipulados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas del contrato, por los importes siguientes:

Precio (IVA excluido):euros (en números);.....
.....(en letras).



IVA:euros (en números);
.....
.....(en letras).

Tipo impositivo de IVA aplicable:

Precio total:euros (en números);
.....(en letras).

.....
.....
.....

....., de de
(Lugar, fecha y firma del licitador)

Finalitzada l'exposició, i passat el punt a votació, s'aprova per majoria absoluta, amb 8 vots a favor (7 del PI i 1 del PP) i 1 abstenció d'AC.

10. COMPTE GENERAL 2020.

La Sra. Secretària informa, que publicat el Compte General de l'any 2020 al BOIB n° 83 de 24 de juny de 2021, no s'ha presentat cap al·legació, per la qual cosa s'eleva l'acord a la seva aprovació pel Ple, segons l'article 212.4 del Text Refós 2/2004 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Finalitzada l'exposició, i passat el punt a votació, s'aprova per majoria absoluta, amb 8 vots a favor (7 del PI i 1 del PP) i 1 abstenció d'AC.

11. PRECS I PREGUNTES.

La regidora Francisca Socias fa els següents:

- Oficines bancàries:

Comenta que s'ha d'evitar el tancament de les oficines bancàries al municipi i que al menys reste una oberta.

El sr. Batle li exposa que s'esta feint feina per mantenir-les obertes amb el mateix horari.



- Enhorabona per les festes:

Dóna l'enhorabona per les festes d'enguany però comenta que pel proper any s'intenti que les celebracions infantils no siguin el dia abans de l'inici del curs escolar.

- Servei de taxi:

Vol saber si encara el tenim.

El batle li comenta que si que hi ha servei de taxi sempre que se li truqui al telèfon.

- Mirall al Carrer Major.

La regidora demana que si possi un mirall en aquesta ubicació.

El batle li respon que s'ho comentarà al policia local.

- Estació de tren "S'enllaç".

La regidora expressa que s'ha de mantenir aquesta estació de vianants per la seva utilitat.

El batle li exposa que els batles d'Inca, Llubí i Costitx sempre han recolzat les reivindicacions dels veïns entorn al seu manteniment.

- Brutícia als carrers.

La regidora demana si es possible posar més papereres al municipi per evitar el brutos i els papers que estan tirats als carrers.

El batle li exposa que es tracta d'un comportament incívic i d'educació i que no es falta de neteja per part de la brigada municipal.

La regidora Juana Maria Arrom fa els següents:

- Brutícia al poble.

La regidora demana comenta que hi ha brutícia al poble a causa de les defecacions dels cans i que s'ha de concienciar als veïns o sino sancionar per part de la policia local.

El sr. Balte li informa que es va fer una campanya de concienciació social donant dosificadors de borses que es pengen de la corretja, s'anirà casa per casa per informar i en últim extrem també es pot sancionar aquestes conductes per part de la policia local, ja que s'ha d'evitar la degradació tant del poble com de la salut dels veïns.

- Allargament obertura piscina municipal.



La regidora demana el allargament fins a mitjans de setembre.

El sr. Balte li informa que enguany va a estar oberta de 9 de juny fins al 5 de setembre i que en aquest mes no sol haver ningú, el que va a pasar es que enguany va a fer molta calor de manera inusual en setembre.

- Festes infantils.

La regidora demana que les festes infantils no es celebrin el dia abans de l'inici escolar perquè doni temps a netejar bé el pati de l'escola, ja que encara hi havien restes de vidres al pati.

- Pla de circulació.

La regidora comenta que ja que tenim policia tutor al poble, es revisi el Pla de Circulació.

El sr. Balte li informa que s'ho comentarà.

I quan són les 20:45 hores, havent-se tractat tots els punts de l'ordre del dia, el Sr. Batle aixeca formalment la Sessió de la qual n'estenc la present Acta.

