

## **PROPOSTES**

- 1.-Aprovar inicialment el Pressupost de l'Entitat per a 2018 Bases d'Execució i Plantilla de Personal.
- 2.-Remetre aquest acord al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma per a la seva publicació, obrint un termini de reclamacions de quinze dies hàbils a partir del dia següent a la publicació de l'anunci sobre el BOCAIB perquè els interessats legitimats, segons el que disposa l'art. 151.1 de la Llei 39/88 de 28 de desembre i pels motius expressats a l'art. 151.2 de l'esmentat Cos Legal, puguin presentar reclamacions.
- 3.-Disposar que el Pressupost quedarà definitivament aprovat en cas que no es presentin reclamacions dins el termini esmentat al paràgraf anterior, d'acord amb l'establert a l'art. 150.1 de la Llei 39/88.
- 4.-Remetre una còpia del Pressupost, definitivament aprovat a l'Administració de l'Estat i Comunitat Autònoma simultàniament a la seva remissió al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma per a la publicació del seu resum per capítols.

Costitx, 11 de juny de 2018



EL BATLE

Signat: Antoni Salas Roca

# **PRESSUPOST 2018**

## **MEMÒRIA EXPLICATIVA**

En compliment dels articles 168.1. del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i 18.1.a) del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril que desenvolupa el capítol I del títol VI de la mencionada Llei, present la següent Memòria explicativa del contingut dels Pressuposts per a l'any 2018, amb especial menció a les modificacions introduïdes respecte dels Pressuposts vigents.

Fent una valoració qualitativa del pressupost de 2018, cal destacar principalment els següents aspectes en quant a la destinació dels doblers:

### **1.- Urbanisme :**

- Continuació dels treballs d'adaptació de les Normes Subsidiàries al Pla Territorial de Mallorca.
- Vigilància de les obres sense llicència i il·legals. Amb imposició de les sancions corresponents.

### **2.- Via pública:**

- Fase 1º Vial de ronda est, millores

### **3.- Educació:**

- Educació d'adults, a través de la Mancomunitat Pla de Mallorca.
- Ajudar a l'associació Buscarets en el servei ordinari d'escoleta d'1 a 3 anys, amb la aportació del local, despeses de neteja, subministrament d'aigua i electricitat.
- Realització de l'Escola d'Estiu.
- Manteniment de l'escola infantil i de primària "Nadal Campaner Arrom", i col·laboració en la implantació de noves tecnologies.
- Participació en l'ampliació de la Biblioteca de l'IES Sineu.
- Representació de la Mancomunitat Pla de Mallorca al Consell Escolar de l'IES Sineu.
- Subvencions activitats AMPA.
- Manteniment de la Biblioteca Municipal.

#### 4.- Serveis Socials:

- Destinar 500 euros al Fons Mallorquí de Solidaritat, i fer el possible per arribar al 0.7% del pressupost ordinari a entitats de cooperació social (Fons Mallorquí de Solidaritat, Associacions de Minusvàlids i de Gent Gran ).
- Oferir els serveis d'assistència social a través de la nostra participació en la Mancomunitat (assistenta, treballadora familiar).

#### 5.- Cultura

- Sortides festives dels Bous de Costitx, dimoni de Son Ganso i colla de dimonions.
- Fomentar la participació ciutadana en les activitats culturals.
- Conferències, exposicions .
- Realització d'activitats i manteniment al Casal de Cultura, a la Biblioteca, a l'Arxiu Històric i al Punt d'Informació Juvenil.
- Música Tradicional, i Música Jove.

#### 6.- Festes.

- Fomentar la participació ciutadana en les activitats de festes (Els Reis, St. Antoni i Sant Sebastià, Sa Rua, Pasqua, Fira de les Flors, La Mare de Déu de Costitx , i Nadal i Cap d'Any).

#### 7.- Esports:

- Promocionar els partits de futbol de les Festes Patronals.
- Manteniment de les pistes esportives de les escoles i Sa Comuna i la pista de pàdel..
- Organització de la Volta en Bicicleta pel Municipi.
- Manteniment de la Piscina Municipal de cara a la temporada d'estiu.

#### 8.- Medi ambient, For a Vila i Promoció econòmica.

##### Medi ambient:

Campanyes de reciclatge, reducció i reutilització:

Millora de les àrees d'aportació i del Punt Verd.

Millora eficiència energètica

Millora enllumenat públic

Fora Vila:

Neteja i condicionament de camins.

Millora dels camins del terme.

Adequació i senyalització de les Rutes Senderistas

#### Promoció Econòmica:

Potenciar i ajudar a empreses i comerciants que vulguin aprofitar les fires (Costitx en Flor, Balear, etc) per promocionar productes de Costitx

#### 9.- Serveis de caràcter general:

Es manté la tendència dels exercicis anteriors quant als serveis oferts per l'administració municipal: serveis administratius, secretaria, jutjat de pau, punt d'informació juvenil ...

Es manté la despesa dedicada als òrgans de govern per la gestió de la corporació i atenció directa a la ciutadania.

#### 10.- Protecció civil i seguretat ciutadana:

Es dedica el gruix de la despesa d'aquest capítol a la Policia Local .

#### 11.- Sanitat:

Realitzar el manteniment i conservació del Centre de Salut.

Participació amb el Consell de la Salut del Pac de Sineu.

Treballs de condicionament Cementiri Municipal.

#### 12. Inversions:

Queden reflexades a l'annexa d'inversions.



Costitx, 11 de juny de 2018

EL BATLE

Signat.: Antoni Salas Roca

## MEMÒRIA, CONTINGUT I PRINCIPALS MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST DE 2018 EN RELACIÓ AL PRESSUPOST DE 2017

Degut al canvi d'estructura pressupostària amb l'aprovació de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressuposts de les entitats locals, no es presenta relació de les partides que han augmentat i disminuït, així com les de nova creació, ja que amb la nova estructura pressupostària s'ha hagut de canviar la nomenclatura de pràcticament la totalitat de les aplicacions pressupostàries, especialment en el que fa referència a la classificació per programes de despesa, havent sofert pocs canvis la classificació econòmica. D'aquesta manera s'ha trobat més adient per l'exercici 2018 presentar una comparativa de les classificacions econòmiques agrupades per capítols dels pressuposts del 2017 i 2018:

### RESUM PER CAPÍTOLS: VARIACIONS EN EL PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	2017	2018	DIFERÈNCIA
CAPÍTOL 1	DESPESES DE PERSONAL	324,000,00	326,000,00	2,000,00
CAPÍTOL 2	DESPESES DE BENS CORRENTS I SERVEIS	393,000,00	398,000,00	5,000,00
CAPÍTOL 3	DESPESES FINANCERES	3,000,00	2,000,00	-1,000,00
CAPÍTOL 4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	14000	14,000,00	0
CAPÍTOL 6	INVERSIONS REALS	112,500,00	127,000,00	15,000,00
CAPÍTOL 9	PASSIUS FINANCERS	13,000,00	13,000,00	0,00
	TOTAL	859,500,00	880,000,00	20,500,00

### RESUM PER CAPÍTOLS VARIACIONS EN EL PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	2017	2018	DIFERÈNCIA
CAPÍTOL 1	IMPOSTS DIRECTES	378,500,00	378,500,00	0
CAPÍTOL 2	IMPOSTS INDIRECTES	25,200,00	25,200,00	0
CAPÍTOL 3	TAXES I ALTRES INGRESSOS	60,700,00	60,700,00	0
CAPÍTOL 4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	363,000,00	383,500,00	20,500,00
CAPÍTOL 5	INGRESSOS PATRIMONIALS	17,100,00	17,100,00	0
CAPÍTOL 7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	15,000,00	15,000,00	0
	TOTAL	859,500,00	880,000,00	20,500,00

Tot això s'exposa a la Corporació Municipal en Ple perquè acordi la seva aprovació, si s'escau, un cop discutit el projecte presentat.

Costitx, 11 de juny de 2018

EL BATLE-PRESIDENT



## ANNEXE D'INVERSIONS 2018

Les inversions previstes per l'exercici econòmic de 2018 són:

- Actuacions en camins rurals.
- Coberta Casa de la Vila
- Edificis i altres construccions

Les obres d'inversió, els equipaments i el mobiliari es finançaran mitjançant l'excés del pressupost d'ingressos ordinari i transferències de capital, d'altres administracions.

Costitx, 11 de juny de 2018

EL BATLE



Sgt: Antoni Salas Roca.

Costitx, 11 de juny de 2018

Antònia Horrach Quetglas, Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Costitx, Balears, en compliment del que disposa l'art. 149.4 de la Llei 39/88 de 28 de desembre reguladora de les Hisendes Locals i l'art. 18.4 del R.D 500/90 de 20 d'abril, examinat el Pressupost per a 2018, formula el següent,

### INFORME

El Pressupost al que fa referència el present informe i que s'haurà de sotmetre a la consideració del Ple de la Corporació, ascendeix en el seu estat de despeses a la quantitat de 880.000,00.- euros, i en el d'ingressos a la de 880.000,00.- euros, essent evident, per tant, que s'ha format sense dèficit inicial, donant-se així compliment a l'art. 146.4 de l'esmentada Llei 39/88.

En quan a la seva tramitació, s'han de seguir les següents formalitats:

- a) Aprovació inicial pel Ple de la Corporació.
- b) Exposició pública al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma durant el termini de quinze dies a efectes de què pugui ser examinat pels interessats i presentar, en el seu cas, reclamacions davant el Ple de la Corporació.
- c) El Pressupost es considerarà definitivament aprovat si durant el termini esmentat al paràgraf anterior no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per resoldre-les.
- d) El Pressupost, definitivament aprovat, es publicarà al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma, resumit per capítols.
- e) Del Pressupost definitivament aprovat, es remetrà còpia a l'administració de l'Estat i a la Comunitat Autònoma; la remissió es realitzarà simultàniament a la remissió al Butlletí Oficial de la Comunitat autònoma, a què eludeix l'apartat anterior.

En quan al seu fons i forma, estima aquesta Secretaria que s'ajusta a les normes establertes per la Llei 39/88, així com a les altres disposicions d'aplicació; per la qual cosa aquesta Secretaria creu que és apte per a la seva aprovació.

No obstant, el Ple de la Corporació, amb el seu major criteri, decidirà.

EL SECRETARI-INTERVENTOR ACCIDENTAL



Antònia Horrach Quetglas, Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament de Costitx en compliment del que disposa l'art. 149.1 e) de la Llei 39/88 de 28 de desembre, examinat el Pressupost per a 2018 formula el següent:

### INFORME ECONOMICO-FINANCER

L'art. 149.1 e) de la Llei 39/88 assenyalava que haurà d'adjuntar-se al Pressupost un informe econòmico-financer on consti les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per fer front a les obligacions exigibles i despeses de funcionament dels serveis i en conseqüència l'efectiva anivellació del Pressupost.

Pel que fa al primer punt, bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i operacions de crèdit previstes, cal diferenciar els impostos de les taxes i preus públics.

L'ingrés per a l'impost de Béns Immobles Rústics i Urbans s'ha calculat aplicant el coeficient a la Llei de Pressuposts de l'Estat per a 2018.

L'ingrés per a l'impost de Vehicles de Tracció Mecànica s'ha calculat aplicant al Padró de Vehicles les tarifes exigibles en funció de la potència i tipus de vehicle.

L'impost d'Activitats Econòmiques s'ha calculat d'acord al previst a la corresponent ordenança i sobre les quantitats recaptades l'any passat, i un previsible augment.

En quan a les Taxes i Preus Públics, s'han calculat tenint en compte la recaptació efectiva de l'exercici.

Examinat el Pressupost, s'observa una perfecta correlació entre els ingressos i les despeses i per tant la seva correcta anivellació.

En base al que s'ha exposat, aquesta Secretaria-Intervenció, estima procedent l'aprovació del Pressupost.

No obstant, la Corporació en Ple, amb el seu major criteri, decidirà.

EL SECRETARI-INTERVENTOR ACCIDENTAL



Sgt: Antònia Horrach Quetglas

Costitx, 11 de juny de 2018



## PROPOSTES

La Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, en el seu art. 90.1 i el Text Refós, aprovat per R.D Legislatiu 781/86 de 18 d'abril, en el seu art. 126.1, estableixen que anualment, amb ocasió de l'aprovació del Pressupost, s'aprovaran les plantilles, que comprendran els llocs de treball, degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual.

Les plantilles hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin excedir els límits que es fixen amb caràcter general.

Atès el que s'ha exposat, es sotmet a l'aprovació de l'Ajuntament Ple l'adopció del següent,

## ACORD

- 1.-Aprovar la plantilla d'aquest Ajuntament, que s'acompanya com a annex.
- 2.-Publicar la plantilla, un cop aprovada en el Butlletí Oficial de la Província.
- 3.-Remetre còpia a l'Administració de l'Estat i a la Comunitat Autònoma.

Costitx, 11 de juny de 2018.  
EL BATLE.



Signat: Antoni Salas Roca

## ANNEX

### PLANTILLA DE PERSONAL

<u>PLANTILLA</u>	<u>Nº PLACES</u>	<u>GRUP</u>
A) PERSONAL FUNCIONARI		
I.-Amb Habilitació de caràcter nacional.		
1.1.-Secretària-Interventora	1 (vacant)	B
II.-Escala d'Administració General		
2.1 - Subescala Administratiu	1	C1
2.2.-Subescala Aux. Admin.	1	C2
2.3.-Polícia Municipal	1 (comisió de servei)	C1
B) PERSONAL LABORAL		
- Auxiliar Administratiu	1	
- Personal de neteja	1	
- Auxiliar de Biblioteca	1	
C) PERSONAL LABORAL TEMPORAL		
- Peó de serveis múltiples.	1 (vacant)	
- Socorristes	2	
- Escola d'Estiu	4	

CÒDIC	DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL	Dotac.	Nivell CD	Complement Específic	Forma Provisió	ADSCRIPCIÓ			Nivell de Català	Jornada
P001	Secretaria/Intervenció	1	25	1.800,00 €	C	AG	A	A1	C1	TC
P002	Administratiu	1	23	8.845,20 €	C	AG	C	C1	C1	TC
P003	Auxiliar Administratiu	1	23	8.845,20 €	C	AG	C	C2	B2	TC
P004	Auxiliar Administratiu	1			C	AG	C	C2	B2	TC
P005	Polícia Municipal	1	16	11.880,20 €	C	AE	C	C1	B1	TC
P006	Personal de neteja	1			C	AE			B1	TP
P007	Auxiliar de biblioteca	1			C	AE			B1	TP
P008	Peó	1			C	AE			B1	TC
P009A	Socorrista	1			C	AE			B1	TC
P009B	Socorrista	2			C	AE			B1	TC
P010	Director Escola d'Estiu	1			C	AE			B1	TP
P011A	Monitor Escola d'Estiu	1			C	AE			B1	TP
P011B	Monitor Escola d'Estiu	2			C	AE			B1	TP

P002 està en possessió de la funcionària de carrera sra. Maria Tarongí Ramis.

P003 està en possessió per la funcionària de carrera sra. Antònia Horrach Quetglas.

P004 està ocupada pel personal laboral indefinit, sra. Elena Valenzuela Verdura.

P005 està ocupada pel policia local en Comissió de Serveis, sr. Antoni Ruiz Cladera

Nomenclatura:

C: concurs

AG: administració general

AE: administració especial

TC: temps complet

TP: temps parcial

## AJUNTAMENT DE COSTITX

### BALEARS

#### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Pressupost General de la Corporació constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que com a màxim poden reconèixer-se per l'Ajuntament i els drets que es preveuen liquidar durant l'exercici de 2018

La formació i aprovació del Pressupost, s'haurà d'ajustar a la normativa continguda a la Llei 39/88 de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals; R.D 500/90 de 20 d'abril, desenvolupador de la Llei 39/88 i Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda de 31 de març de 1.991, reguladora de la depuració de saldos deutors i creditors en el procés d'implantació de la nova comptabilitat.

Les presents Bases d'Execució, que han d'ésser aprovades conjuntament amb el Pressupost General i com a part integrant del mateix, recullen l'adaptació a les disposicions legals vigents en matèria pressupostària esmentades al paràgraf anterior.

Costitx, 11 de juny de 2018



Signat: Antoni Salas Roca



## **BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2018**

Atès el que disposa l'art. 146.1 de la Llei 39/88 de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals i l'art.9 del Real Decret 500/90 de 20 d'abril, les presents bases per a l'execució del pressupost, són d'aplicació a l'exercici econòmic de 2018 i vàlides per al pressupost únic d'aquesta Entitat

### **TÍTOL I.- NORMES GENERALS**

#### **BASE 1ª. Àmbit i vigència**

El Pressupost General de l'Ajuntament de COSTITX per l'exercici 2018 està integrat per els crèdits necessaris per atendre el compliment d'obligacions durant l'exercici per un import total 880.000,00.- euros.

A l'estat d'ingressos es preveuen els drets econòmics a liquidar durant l'exercici per un import total de 880.000,00.- euros.

#### **BASE 2ª. Estructura del Pressupost**

S'aplica l'estructura Pressupostaria Funcional, a nivell de Grup de Funció, i Econòmica a nivell d'article, establerta a l'art. 10 de l'Ordre de 20 de setembre de 1989, que estableix l'Estructura dels Pressuposts de les Entitats Locals.

#### **BASE 3ª. Crèdits inicials**

Els Crèdits inicials que conformen el pressupost de despeses tenen caràcter limitador i vinculant a nivell d'àrea de despesa i capítol, d'acord amb la facultat que concedeix l'art. 28 del RD 500/90.

## TÍTOL II.- NORMES DE MODIFICACIÓ DELS CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

### BASE 4ª Partides Ampliables.

Per a l'exercici de 2018 a tenor del que disposa l'art. 39 del RD 500/90, i no obstant el caràcter limitatiu dels crèdits establerts amb caràcter general a la Base anterior, es consideraran ampliables, amb compliment de les formalitats establertes, els crèdits següents:

- a) Els que recullin les operacions de Tresoreria, per l'import que origini la devolució de les mateixes.
- b) Les que recullin crèdits destinats a atencions socials y culturals sempre que es produeixi ingressos afectats als mateixos que ampliin o superin las consignacions establertes en el pressupost d'ingressos per la quantia del referit augment.
- c) Les corresponents a inversions finançades amb contribucions especials.

L'expedient serà aprovat per resolució de Batlia i se'n donarà compte al Ple.

### BASE 5ª Crèdits Extraordinaris i Suplements de Crèdits.

Quan s'hagi de realitzar qualche despesa que no pugui demorar-se fins el proper exercici i no existeixi al pressupost crèdit per a ella, o sigui insuficient i no ampliable el consignat, el Batle-President ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari en el primer cas o de suplement de crèdit en el segon.

La competència per aprovar aquests expedients correspondrà al Ple de la Corporació.

### BASE 6ª Transferències de Crèdits.

Els crèdits de les diferents partides de despeses del pressupost, poden ser transferits a altres partides, amb les limitacions que estableix l'art. 161 de la Llei 39/88.

Òrgan competent per a la seva aprovació:

- Al Batle, sempre que es refereixin a altes i baixes de crèdits de personal, encara que pertanyin a diferents grups de funció, i a transferències dels crèdits entre partides que pertanyin al mateix grup de funció.
- El Ple de la Corporació quan es tracti de transferències de crèdits entre partides que pertanyin a diferents grups de funció menys el cas esmentat del personal.

#### BASE 7ª Generació de Crèdits per Ingressos.

Podran incrementar-se els crèdits pressupostaris de l'estat de despeses com a conseqüència d'ingressos de naturalesa no tributària, procedents de les operacions a què es refereix l'art.

62 de la Llei 39/88, prèvia instrucció del corresponent expedient.

L'aprovació d'aquests expedients correspondrà al Batlle-President.

En els casos de generació de crèdits per reintegrament de pagaments, aquests reintegraments s'hauran de correspondre amb aquells en què el reconeixement de l'obligació i l'ordre de pagament s'efectuïn al mateix exercici en què es produeix el reintegrament, sense exigir-se altre requisit per generar crèdit a la partida de despeses on es produï el pagament indegut, que l'ingrés efectiu del reintegrament.

#### BASE 8ª Incorporació de Romanents.

Seràn susceptibles d'incorporació, els romanents que compleixin les condicions assenyalades als arts. 163 de la Llei 39/88, 47 i 48 del RD 500/90.

Aquestes incorporacions seran aprovades pel Batlle, prèvia instrucció del corresponent expedient.

### **TÍTOLL III.- EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES.**

#### **BASE 9ª Classes de Despeses.**

Les despeses es classificaran en ordinàries i extraordinàries.

Es consideren despeses ordinàries les que es repeteixen de manera regular i constant dins cada exercici, malgrat canviï el seu import.

Es consideren despeses extraordinàries les de naturalesa irregular, no periòdica; com puguin ser les d'inversió, les relatives a obres i serveis, les motivades per calamitats públiques, etc.

Des del punt de vista de la prioritat en els pagaments, tendran la consideració de despeses preferents les del personal i les corresponents a obligacions concretes a exercicis anteriors; a tenor del que disposen els arts. 168 de la Llei 39/88 i 65 del RD 500/90.

#### **BASE 10ª Fases de Gestió de les Despeses.**

La gestió del pressupost de despeses es farà mitjançant la formació dels expedients oportuns, els quals s'ajustaran a les fases següents:

- a) Autorització de la despesa.
- b) Disposició o Compromís de la despesa.
- c) Reconeixement i Liquidació de l'obligació.
- d) Ordenació del Pagament.

Tot això sense perjudici que es puguin acumular en un sol acte administratiu dues o més d'aquestes fases, tal com es preveu al punt núm. 4.3.

La formació d'un expedient no serà necessària per a les despeses relatives a:

- a) Sous i altres percepcions del personal.
- b) Quotes Seguretat Social i altres prestacions socials a càrrec de la Corporació.
- c) Tributs de qualsevol naturalesa.
- d) Despeses consignades als capítols 3 i 9 relatives a la càrrega financera i altres despeses corresponents a les operacions de crèdit.
- e) Les de tracte successiu, sempre que s'hagi format l'expedient inicial de l'acte o contracte del qual es deriven.



a) Autorització de la despesa.

L'autorització de la despesa és l'acte a través del qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per un import cert o aproximat, per la qual cosa es reserva la totalitat o part d'un crèdit pressupostari.

Aquest acte no implica relacions amb tercers externs a la Corporació.

b) Disposició o Compromís de la despesa.

Es l'acte a través del qual s'acorda, una vegada complimentada la tramitació establerta legalment, la realització d'una despesa, autoritzada prèviament, per un import determinat de forma exacta.

Aquest acte té rellevància jurídica respecte de tercers i vincula a la Corporació a la realització d'una despesa concreta i determinada, tant pel que fa al seu import com pel que fa a les condicions d'execució.

c) Reconeixement i Liquidació de l'obligació.

Es l'acte a través del qual es declara que existeix un crèdit exigible contra la Corporació, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

d) Ordenació de pagaments.

Es l'acte a través del qual l'ordenador del pagament, en base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix l'ordre de pagament corresponent contra la Tresoreria de la Corporació.

#### BASE 11 Òrgans competents per autoritzar les diferents fases.

A tenor del que disposa l'art. 165.2 de la Llei 39/88, sempre que sigui possible, s'acumularan en un sol document comptable, (ADOP), les fases del procés de gestió de les diferents despeses del pressupost, per tal d'aconseguir una major agilitat i economia administrativa.

La Batlia serà l'òrgan competent per aprovar les diferents fases del procés de gestió, d'aquelles despeses que, de conformitat amb el que disposa l'art. 21 l) de la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local i l'art. 24 del RDL 781/86, el seu import no ultrapassi el 5% dels recursos per a operacions corrents ni del 50% del límit general aplicable a la contractació directa, o bé, d'aquelles que siguin conseqüència de contractacions d'obres, serveis i subministraments, que excedint de la quantia ressenyada anteriorment, tinguin una duració no superior a un any i no exigeixin crèdits superiors als consignats al pressupost.

L'aprovació s'efectuarà mitjançant decret, que s'inscriurà al corresponent Llibre de Resolucions de la Batlia i comunicat al Ple de la Corporació.

El Ple de la Corporació serà l'òrgan competent per aprovar les fases del procés de gestió de totes aquelles despeses reservades al seu coneixement, tret de les excepcions previstes als paràgrafs anteriors.

#### BASE 12 Anul·lacions.

L'òrgan que hagi acordat l'aprovació de les fases descrites anteriorment i relatives al procés de gestió de la despesa, serà el competent per anul·lar-les si es produeix abans d'efectuar les operacions de tancament del pressupost de despeses.

Les anul·lacions s'assentaran en comptabilitat mitjançant la comptabilització dels documents pertinents (A; D; O; P; AD; ADO; ADOP) afegint el símbol "/".

#### BASE 13 Reconeixement Extra-Judicial de Crèdits.

La competència per aprovar aquests crèdits, conforme determina l'art. 60.2 del RD 500/90, correspon al Ple de la Corporació.

#### BASE 14 Ordres de pagament "A Justificar"

Les ordres de pagaments "a justificar" són aquelles per a les quals al moment d'expedir-se no es possible acompanyar-hi els documents que les justifiquen.

Aquestes ordres a justificar seran autoritzades per la Batlia i el seu import no podrà superar als 300 euros, per a cadascuna d'elles.

Els fons lliurats amb aquest caràcter tenen a tots els efectes, la consideració de fons de tresoreria d'aquest Ajuntament, mentre no s'hagin destinat a satisfer les obligacions específiques per a les quals s'han lliurat.

La justificació de l'aplicació dels fons rebuts s'ha de fer dins el termini màxim de tres mesos a comptar des del dia de la seva percepció i, en qualsevol cas, s'ha de justificar abans que acabi l'exercici pressupostari.

No s'expediran noves ordres de pagaments "a justificar" amb càrrec a conceptes pressupostaris, respecte dels quals els perceptors tinguin fons pendents de justificar.

Els perceptors de "fons a justificar" estan subjectes al règim de responsabilitats establert per la normativa vigent i han de reintegrar les quantitats no invertides o no justificades.

#### BASE 14 De les Subvencions.

1.-Les subvencions que atorgui la Corporació tendran caràcter voluntari i eventual; no seran invocables com a precedent i no serà exigible augment o revisió de la subvenció.

2.-Podran sol·licitar subvencions:

- a) Entitats i associacions sense finalitat de lucre que realitzin activitats d'interès per a la col·lectivitat local.
- b) Persones físiques en representació particular d'un grup per a una iniciativa de caràcter esporàdic, sense finalitat de lucre, que sigui d'interès per a la col·lectivitat.

3.-No seran subvencionables:

- a) Les activitats subvencionades pel Consell Insular, Comunitat Autònoma o qualsevol altre Organisme.
- b) Les despeses derivades del funcionament (lloguer, telèfon, llum, nòmines de personal, etc.).
- c) L'adequació de locals o qualsevol tipus d'intervenció en edificis.
- d) L'adquisició de béns mobles i immobles.

4.-Els peticionaris hauran d'adjuntar a la sol·licitud un programa detallat i pressupost total desglossat de l'activitat a realitzar i per a la qual es sol·licita la subvenció.

5.-Es consideraran bàsics per a l'atorgament de les subvencions, els criteris següents:

- a) L'interès general de l'activitat.
- b) Els dèficits d'activitats anàlogues.
- c) L'ajuda a les activitats que sense la subvenció serien de difícil execució.

6.-Obligacions dels Beneficiaris:

- a) Les activitats subvencionades hauran de ser realitzades abans del 31 de desembre de l'any de la seva concessió.
- b) No s'autoritzen canvis de destinació de les subvencions concedides excepte acord exprés òrgan que ha acordat la seva concessió.
- c) La mera presentació d'una sol·licitud de subvenció per a una activitat, implicarà el coneixement i acceptació de les bases que regulen la seva concessió.
- d) Els perceptors de les subvencions hauran de presentar a l'Ajuntament, factura original o bé compulsada per la Secretària de l'Ajuntament, de les despeses de l'activitat que hagi motivat la percepció de la subvenció.
- e) L'incompliment de les obligacions i determinacions contingudes a aquestes bases, podrà donar lloc a la revocació de la subvenció.

#### **TÍTOL IV.- GESTIO DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS.**

##### **BASE 15 De la Tresoreria**

La Tresoreria tindrà esment de què la recaptació dels recursos s'efectui d'acord amb els preceptes de les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament i altres disposicions que els hi siguin d'aplicació.

##### **BASE 16 Dels Ingressos**

- a) Els ingressos de caràcter extraordinari que es produeixin amb destí a finançar inversions de qualsevol naturalesa i qualsevol altres afectats a despeses concretes, produiran les modificacions pressupostàries que es determinen a la Base segona i s'hauran d'ajustar al procediment allà descrit.
- b) Els ingressos procedents d'operacions de crèdit



previstes al pressupost, es destinaran a finançar les inversions consignades.

Si durant l'exercici i per acord del Ple de la Corporació, es sol·liciten noves operacions de crèdit no previstes, a l'acord corresponent s'haurà de fer menció del destí de la mateixa i de la modificació pressupostària a què doni lloc, complint-se d'aquesta forma amb el tràmit d'aprovació de l'esmentada modificació.

## **TITOL V DELS ERRORS**

**BASE 17** Rectificació d'errors materials comesos al moment de comptabilitzar un document.

D'acord amb el que disposa la regla 46 de la Instrucció de Comptabilitat simplificada, els errors o omissions que es detectin en els llibres de comptabilitat, s'ha d'esmenar mitjançant les anotacions comptables corresponents.

Els documents justificatius que han de servir de suport a la rectificació dels errors materials de tipus comptable seran autoritzats per la Secretària-Interventora de l'Ajuntament.

## **TITOL VI RETRIBUCIONS PERSONAL.INDEMNITZACIONS I ASSISTÈNCIA A SESSIONS.**

**BASE 18** De les indemnitzacions i assistència a sessions

El Batle-President, gaudirà de dedicació exclusiva, amb un sou de 2.680,44 euros mensuals per catorze pagues.

En concepte d'indemnitzacions per assistència a sessions del Ple, percebran:

Regidors responsable d'àrea..... 200'00 euros per sessió

Altres Regidors ..... 100'00 euros per sessió

Comissió de Comptes

Regidors responsable d'àrea..... 50'00 euros per sessió

Altres Regidors ..... 40'00 euros per sessió

Els Regidors responsable d'àrea, per assistència a la seva àrea, ..... 20'00 euros l'hora/assistència

### BASE 19 De les retribucions del personal

Les retribucions dels funcionaris i personal laboral augmenta un 1% segons el que disposen, els Pressuposts de l'Estat per a 2018. S'especificuen a continuació els grups i complements dels llocs de feina durant 2018 de l'Ajuntament, aplicant a partir de 1 de juny el Real Decret 8/2011, de 20 de març.

#### FUNCIONARIS

- Secretari-Interventor (vacant)

Grup B, Nivell 25, C.Específic	1.800'00
--------------------------------	----------
- Administratiu: Administració General:

Grup C, Nivell 23, C.Específic	8,845,20
Grup D, Nivell 23, C.Específic	8,845,20
- Policia Municipal

Grup D, Nivell 16, C.Específic	11,880,44
--------------------------------	-----------

#### PERSONAL LABORAL

- Auxiliari Administratiu
- Auxiliari de Biblioteca
- Personal de neteja
- Personal escola d'estiu
- Socorristes

Tal com ha establert l'administració de l'Estat, la de la Comunitat Autònoma i la resta d'administracions es crea un fons per la millora de la prestació dels serveis públics, per dotar d'una millor eficàcia de la gestió de l'administració, i aconseguir un increment en la qualitat de l'empleo públic.

#### BASE 20.- Indemnitzacions per viatges.

Els membres de la Corporació i funcionaris, seran indemnitzats pels viatges que facin en servei del municipi. Es pagarà 0'23 euros/Km.

Les despeses es determinaran en compte justificat que haurà d'aprovar l'òrgan competent en funció de la seva quantia.

#### BASE 20.- Dotzena.- Control I fiscalització.

Les matèries regulades a les Bases anteriors, s'entenen sense perjudici de les competències que la normativa vigent per a l'Administració Local atorga a la Intervenció en matèria de control i fiscalització de l'activitat econòmico-financera de la Corporació.

#### BASE 21.- Despeses Plurianuals

1. La realització de les despeses de caràcter plurianuals es subordinarà al disposat a l'article 155 de la Llei 39/88, de 28 de desembre i articles 79 a 87 del RD 500/90 de 20 de juny

Qualsevol despesa plurianual que s'hagi de realitzar haurà de ser acordada pel Ple Municipal, especificant-se els detalls concrets de la mateixa i el seu finançament i encaix en exercicis futurs, amb determinació de les anualitats que hagin d'aplicar-se a cadascun de dits exercicis.

## **DISPOSICIONS FINALS**

**PRIMERA.-** En relació a l'activitat econòmico-financera de la Corporació, tot el que no estigui regulat a aquestes Bases, queda subjecte a la normativa vigent per a l'Administració Local i, amb caràcter supletori, a la normativa corresponent de l'Administració Estatal.

**SEGONA.-** Qualsevol dubte d'interpretació que es doni en l'aplicació d'aquestes Bases, serà resolt per la Batlia amb l'informe previ de Secretaria-Intervenció, sense perjudici del que disposa l'art. 50 de la Llei 7/85 de 2 d'abril.

Costitx, 11 de juny de 2018.

EL BATLE

Signat: Antoni Salas Roca