



Ajuntament de **Costitx**

ANNEX I

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ CONCURS DE MÈRITS PLAÇA AUXILIAR ADMINISTRATIU

DADES PERSONALS

Llinatges:		Nom:
DNI/NIE:	Data de naixement:	Nacionalitat:
Domicili:		
Codi postal:	Municipi:	
Telèfon/s:		
Correu electrònic:		

REQUISITS

S'adjunta:

DNI/NIE	NIVELL DE CATALÀ	TÍTOL ACADÈMIC
Declaro que compleix el requisit de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions de l'especialitat o categoria a que correspon aquesta borsa.		
Declaro que no he estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni es troba inhabilitat o inhabilitada de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per accedir a l'especialitat o categoria d'aquesta borsa extraordinària.		
Autoritza l'ús de l'adreça de correu electrònic a efectes de notificació de tràmits relatius al procediment		

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS MÈRITS

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL
a) Serveis prestats i reconeguts a l'administració convocant, com a personal funcionari o com a personal laboral, exercint les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe o categoria a la qual s'opta
1.
2.
3.
4.
b) serveis prestats i reconeguts en una altra administració pública, com a personal funcionari o laboral, en una subescala, classe o categoria amb funcions anàlogues i sempre que es tracti del mateix grup, subgrup a què s'opta
1.
2.

3.
4.

ESTUDIS ACADÈMICS
a. Estudis acadèmics oficials
1.
2.
3.

CURSOS I ACCIONS FORMATIVES
Cursos, jornades o seminaris

Hores: número d'hores de l'activitat formativa;
 Mod.: modalitat (assistència – AS / aprofitament - AP / docència - DO)

Nom de l'activitat o curs	Hores	Mod.	Organisme o entitat
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA
1.
2.
3.

Declar que són certes les dades i la relació de mèrits al·legats en aquest document i els únics que vull al·legar.

Data i signatura:

BATLIA DE L'AJUNTAMENT DE COSTITX



Ajuntament de Costitx

ANNEX II AUTOBAREMACIÓ CONCURS DE MÈRITS AUXILIAR ADMINISTRATIU

NOM I LLINATGES:

DNI/NIE:

1) MÈRITS PROFESSIONALS						
NUMERACIÓ DELS DOCUMENTS	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	MESOS	PUNT. MES	PUNTS	PUNTUACIÓ	MÀXIM
De n ^a a n ^a	a) Serveis prestats i reconeguts a l'administració convocant, com a personal funcionari o com a personal laboral, exercint les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe o categoria a la qual s'opta		0,25			45
De n ^a a n ^a	b) serveis prestats i reconeguts en una altra administració pública, com a personal funcionari o laboral, en una subescala, classe o categoria amb funcions anàlogues i sempre que es tracti del mateix grup, subgrup a què s'opta		0,10			
SUMA A PARTATS A) I B) D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL						
TOTAL MÈRITS PROFESSIONALS						

2) ALTRES MÈRITS						
NUMERACIÓ DELS DOCUMENTS	FORMACIÓ ACADÈMICA	Nº DE TÍTOLS	PUNT X TÍTOL	PUNTS	PUNTUACIÓ TOTAL	MÀXIM
De n ^a a n ^a	Títol de doctor/a		15			15
De n ^a a n ^a	Títol de màster, grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura o enginyeria		13			
De n ^a a n ^a	Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica		11			
De n ^a a n ^a	Títol de tècnic superior de formació professional		9			
De n ^a a n ^a	Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional		7			

