



# AJUNTAMENT DE COSTITX

## A19 SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'ACTIVITAT NO PERMANENT

<b>CLASSIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT</b>	<input type="radio"/> MAJOR	<input type="radio"/> MENOR
-------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

DADES DEL/DE LA SOL·LICITANT							
LLINATGE I NOM			DNI/NIF:				
O RAÓ SOCIAL:							
DIRECCIÓ (C/, PL, AVDA...):			Núm. o KM:	BLOC:	ESC:	PIS:	PORTA:
CP:	MUNICIPI:		PROVÍNCIA:				
TEL:	FAX:		DIRECCIÓ ELECTRÒNICA <sup>(1)</sup> :				

REPRESENTANT (SI N'ÉS EL CAS)							
LLINATGES I NOM:			DNI/NIF:				
DIRECCIÓ (C/, PL, AVDA...):			Núm. o KM:	BLOC:	ESC:	PIS:	PORTA:
CP:	MUNICIPI:		PROVÍNCIA:				
TEL:	FAX:		DIRECCIÓ ELECTRÒNICA <sup>(1)</sup> :				
En qualitat de			L'Ajuntament es reserva el dret d'exigir l'acreditació de la representació en el moment procedimental que consideri oportú.				

DADES A EFECTES DE COMUNICACIONS							
LLINATGES I NOM			DNI/NIF:				
O RAÓ SOCIAL:							
DIRECCIÓ (C/, PL, AVDA...):			Núm. o KM:	BLOC:	ESC:	PIS:	PORTA:
CP:	MUNICIPI:		PROVÍNCIA:				
TEL:	FAX:		DIRECCIÓ ELECTRÒNICA <sup>(1)</sup> :				

- (1) Nota: emplenar el camp de correu electrònic implica que la persona titular accepta aquesta via com a mitjà per a comunicacions.
- (2) Les dades de caràcter personal que conté l'imprès poden ser incloses en un fitxer per ser tractades per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seves competències, i s'informarà, així mateix, de la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, la rectificació, la cancel·lació i l'oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm 298, de 14 de desembre).
- (3) D'acord amb el Decret 6/2013, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, si la documentació a adjuntar a aquesta declaració responsable ja consta en poder de l'Administració, podeu emplenar el document de comunicació identificativa de la documentació en poder de l'Administració i així no presentar la documentació.

En el cas d'una activitat itinerant major, si un cop transcorregut el termini de 30 dies naturals des de la presentació de la sol·licitud no s'ha dictat i notificat la resolució per part de l'administració, s'entendrà desestimada. En el cas de silenci administratiu es retornaran les taxes que hagués pagat el sol·licitant, tal i com especifica l'art. 69 de la Llei 7/2013.

En el cas d'una activitat itinerant menor, si un cop transcorregut el termini de 30 dies naturals des de la presentació de la sol·licitud no s'ha dictat i notificat la resolució per part de l'administració, s'entendrà estimada, tal i com especifica l'art. 71 de la Llei 7/2013.

De conformitat amb la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears,

SOL·LICIT autorització per

DADES DE L'EMPLAÇAMENT I DE L'ACTIVITAT (Camps Obligatoris)						
NOM COMERCIAL DE L'ACTIVITAT:			DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT:			
ADREÇA (C/, PL., AVDA...):			Núm. o KM:	BLOC:	ESC.:	PIS: PORTA:
Data i hora d'inici de l'activitat:		AFORAMENT: (CAPACITAT):		Data i hora de finalització de l'activitat:		

TÈCNIC/A DIRECTOR/A DE LA INSTAL·LACIÓ (Només activitats majors)			
LLINATGES I NOM:		DNI./NIF:	
TEL.:	ADREÇA ELECTRÒNICA:	COL·LEGI PROFESSIONAL:	NÚM COLEGIAT:

DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA RESPONSABLE IN SITU SOBRE EL CONTROL DE L'ACTIVITAT		
LLINATGES I NOM o RAÓ SOCIAL:		
TEL.:	ADREÇA ELECTRÒNICA:	DNI./NIF:

<b>DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA</b>	<input type="checkbox"/> Justificació de l'interès públic amb criteris econòmics i socials	<input type="checkbox"/> Documentació tècnica (memòria, plànols, indicació d'autoritzacions sectorials, etc.), en el cas d'activitat no permanent major ha d'estar subscrits per un tècnic competent
	<input type="checkbox"/> Petició o acreditació d'exempcions	<input type="checkbox"/> Certificat d'un tècnic o una tècnica competent que indiqui que l'activitat, les condicions i la normativa no s'han modificat amb relació a la darrera autorització atorgada en el cas d'activitat no permanent major que es repeteixi anualment. (La documentació tècnica continuarà sent vàlida).
	<input type="checkbox"/> Informe o autorització de les administracions concurrents, p. ex. carreres (adm. Municipal), carreteres (Consell de Mallorca)	<input type="checkbox"/> Domini públic: Autorització / petició d'ocupació o acreditació de no ocupació
	<input type="checkbox"/> Relació d'actuacions, grups i artistes que hi intervindran, si escau	<input type="checkbox"/> Llicència municipal o Títol habilitant d'activitat permanent on es desenvoluparà l'activitat
	<input type="checkbox"/> ALTRES:	<input type="checkbox"/> Autoliquidació de taxes

I **DECLAR** que una vegada autoritzada l'activitat i finalitzada la instal·lació disposarà en el lloc de tota la documentació que acrediti la legalitat de l'activitat (Resolució d'autorització, certificats, contractes, autoritzacions sectorials, pòlissa d'assegurança en vigor, etc.) a disposició de la inspecció de l'autoritat competent (art. 63 i 64 de la Llei 7/2013).

\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

(rúbrica)

DNI: \_\_\_\_\_